

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организационно - консультативном отделении**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организационно - консультативное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением территориального центра социального обслуживания населения (далее - ТЦСОН) государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района» (далее - ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района»).

1.2. Отделение расположено по адресу: 168130, Российская Федерация, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Центральная, д. 4.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» по решению Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

1.4. Отделение предназначено для защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе, для изучения эффективности деятельности территориального центра социального обслуживания населения, предоставления информации, консультаций по вопросам социального обслуживания, внедрения передовых видов и форм социального обслуживания, осуществления информационной деятельности ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района».

1.5. Предоставление отделением социальных услуг в полустационарной форме, социальной помощи осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и иных правовых актов, перечень которых размещается на информационных стендах учреждения для ознакомления получателей социальных услуг.

#### **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. Отделение создано в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов, для изучения эффективности деятельности ТЦСОН ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района», информирования граждан и организаций по вопросам деятельности ГБУ РК «ЦСЗН

Прилузского района», внедрения передовых видов социального обслуживания в связи с чем оно осуществляет:

- консультирование граждан по вопросам социального обслуживания;
- содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- направление граждан в соответствующие органы для квалифицированного полного разрешения их вопросов;
- оказание помощи в оформлении документов, содействие в помещении граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в стационарные учреждения;
- оказание содействия в формировании электронной базы данных по льготным категориям населения района;
- проведение консультативной работы с предприятиями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию органов социальной защиты населения;
- координация деятельности различных государственных и негосударственных организаций и учреждений по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;
- социальный мониторинг территории, обслуживаемой ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» и составление «социального паспорта» территории обслуживания ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района»;
- проведение анализа и прогнозирование социальных процессов на территории, обслуживаемой ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района», выработка предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;
- изучение эффективности деятельности структурных подразделений ТЦСОН ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» и внесение предложений по повышению ее качества;
- обобщение и внедрение передовых видов социального обслуживания населения;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- оказание методической помощи специалистам ТЦСОН по различным видам помощи;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района»;
- выявление, сбор и обобщение оперативной информации структурных подразделений ТЦСОН, согласно их компетенции о людях, нуждающихся в социальной защите или о фактах, требующих вмешательства социальной защиты;
- разработка и внедрение новых видов социального обслуживания;
- решение вопросов повышения квалификации работников ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района»;

- иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но служащие достижению цели, ради которой создано ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района».

### **III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Деятельность в Отделении осуществляется в соответствии с основными действующими законодательными актами, указанными в пункте 1.5.

3.2. Граждане могут обращаться в Отделение лично или через представителя, в письменной или устной форме.

3.3. Информирование граждан специалистами отделения может осуществляться в устной форме лично или по телефону.

3.4. При необходимости специалисты Отделения оказывают гражданам помощь в получении требуемых документов.

3.5. Специалистами Отделения изготавливаются при необходимости копии с представленных документов.

3.6. Отделение должно быть обеспечено в соответствии с установленными нормами помещениями и оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности.

### **IV. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Отделение возглавляет заведующий.

4.2. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района».

4.3. Заведующий в своей работе подчиняется непосредственно заместителю директора – заведующему территориальным центром социального обслуживания населения ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района»

4.4. Заведующий в своей деятельности руководствуется основными действующими законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми, положением об отделении, приказами директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района», должностной инструкцией.

4.5. Заведующий организует проведение необходимого учета и составления справок, отчётов, информационного материала о своей работе, работе Отделения, отвечает за ведение документации, отчётности в вышестоящие органы в пределах должностных полномочий.

4.6. Заведующий выполняет, соблюдает и контролирует выполнение и соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка,

правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.7. Заведующий организует работу, эффективное взаимодействие и сотрудничество с различными общественными, благотворительными, религиозными организациями, фондами, коммерческими структурами для оказания благотворительной помощи нуждающимся гражданам от имени директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» по надлежаще оформленной доверенности.

4.8. По представлению заведующего назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» специалисты Отделения.