

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении
государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной
защиты населения Прилузского района»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стационарное отделение (далее – Отделение, Поставщик социальных услуг) является структурным подразделением Территориального центра социального обслуживания населения (далее - ТЦСОН) государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района» (далее - Центр).

1.2. Предметом деятельности Отделения является предоставление социальных услуг в стационарной форме, а именно создание условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг старше 18 лет, нуждающимся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельного удовлетворения жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания).

1.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам 1, 2 групп старше 18 лет.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов местного самоуправления, Уставом Центра и настоящим положением. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 05.02.2016 г. № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов».

1.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее-Министерство).

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору Центра и заместителю директора – заведующему ТЦСОН.

1.7. Для работников Отделения режим работы установлен правилами внутреннего Трудового распорядка.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность в составе Центра. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее-Министерство) осуществляет координацию деятельности Отделения и контрольные функции за его деятельностью в пределах своей компетенции.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью создания Отделения является предоставление постоянного или временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания граждан частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- осуществление социальной защиты проживающих в нем лиц путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них должных условий жизни и благополучного микроклимата;

- осуществление мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающих с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей в бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

- организация ухода и надзора за проживающими, их досуга, оказание медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Медицинская помощь в Отделении по необходимости оказывается специалистами ГБУЗ РК «Прилузская ЦРБ» в амбулаторных условиях.

2.4. В соответствии со своими основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- прием престарелых и инвалидов и активное содействие в их социализации;

- бытовое обслуживание получателей социальных услуг, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилой площади с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;

- организация рационального, в том числе диетического питания, с учетом возраста и состояния здоровья получателей социальных услуг;

- уход (надзор) за престарелыми и инвалидами в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

- диспансеризация и лечение получателей социальных услуг, организация консультативной медицинской помощи специалистов, госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организация культурно-массовой работы с получателями социальных услуг с учетом их состояния здоровья и возраста;
- осуществление согласно медицинским рекомендациям комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих;
- мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания престарелых и инвалидов;
- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам проживающих;
- содействие в организации ритуальных услуг.

3. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение организуется в здании, имеющем необходимые специальные приспособленные помещения, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагают всеми видами коммунального благоустройства, расположенном по адресу: Республика Коми, Прилузский район, с. Летка, ул. 50 лет Победы, д.18.

Отделение размещается: в одноэтажном кирпичном здании.

При осуществлении своей деятельности Отделение использует имущество ГБУЗ РК «Прилузская ЦРБ», предоставленное ему на предусмотренных законом основаниях – договоре безвозмездного пользования имуществом № 1 от 14.03.2013 года.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения осуществляется в составе финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на обеспечение нормального функционирования Отделения и создание оптимальных условий проживания в нем престарелых граждан и инвалидов.

4.2. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Отделения Администрация Центра обращает особое внимание на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Отделения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, санитарно-гигиенических требований при осуществлении трудового процесса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение, являющееся структурным подразделением ТЦСОН Центра, обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными сметой расходов и штатным расписанием, согласованными с Министерством;
- обеспечить сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить сохранность жизни и здоровья проживающих в Отделении получателей социальных услуг.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫБЫТИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Приему для предоставления социальных услуг в стационарной форме подлежат получатели социальных услуг - граждане пожилого возраста и инвалиды 1, 2 групп старше 18 лет, признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 05.02.2016 г. № 237.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Отделение подается в письменной или электронной форме заявление, составленное по форме к настоящему порядку. К заявлению прилагается копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

При наличии свободных мест Отделение, в сроки установленные законодательством, извещает уведомлением получателя социальных услуг о наличии свободного места в Отделении, при этом в уведомлении указывается какие документы (технические средства реабилитации, в случае если они получались) необходимо иметь при поступлении в Отделение.

В случае отсутствия свободных мест в Отделении, оно информирует заявителя о постановке в очередь на прием на социальное обслуживание в стационарной форме в Отделение. В информации заявителю доводится дата постановки в очередь, номер очередности и информация о том, что о наличии свободных мест в Отделении ему будет сообщено дополнительно.

Заявитель имеет возможность получить информацию о продвижении его очередности на прием на социальное обслуживание в стационарной форме в Отделении путем направления запроса в письменном или электронном виде, а также по телефону.

По мере освобождения мест на социальное обслуживание в стационарной форме в Отделении, оно извещает уведомлением получателя социальных услуг о наличии свободного места в Отделении, при этом в уведомлении указывается какие документы (технические средства реабилитации, в случае если они получались) необходимо иметь при поступлении в Отделение.

В Отделение бесплатно социальные услуги предоставляются:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иным категориям граждан, которые установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для остальных категорий получателей социальных услуг размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Основаниями для принятия решения об отказе гражданину в социальном обслуживании в стационарной форме в Отделении являются:

- а) наличие медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания населения;
- б) письменный отказ заявителя (представителя) от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- в) неполный пакет документов, содержащихся в личном деле.

6.2. В соответствии с главой VII Приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 05.02.2016 г. № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах-интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах (отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов», временное выбытие из Отделения осуществляется следующим образом:

1) Временное выбытие получателей социальных услуг (престарелых и инвалидов), за исключением лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, из Отделения по личным обстоятельствам разрешается с согласия поставщика социальных услуг на срок не более одного месяца.

Разрешение о временном выбытии может быть дано при наличии личного заявления и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

2) Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения передает копию принятого решения под роспись получателю социальных услуг или лицу, являющемуся его законным представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отказа - с указанием причины отказа).

3) В период отсутствия получателя социальных услуг в стационарной организации социального обслуживания и непредставления ему в этот период социальных услуг, плата за стационарное обслуживание взимается пропорционально времени его фактического проживания в организации в соответствующем месяце.

4) Расходы получателям социальных услуг, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, посещение медицинских и санаторно-курортных организаций, оплачиваются получателем социальных услуг за счет его личных средств, и поставщиком социальных услуг не возмещаются.

5) В случае невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие, Отделение ставит в известность органы внутренних дел.

6.3. При выбытии из Отделения Получателю социальных услуг, кроме собственных носильных вещей, закрепленных за ним, и вещей, сданных им на хранение при поступлении, выдаются одежда и обувь (по сезону), а также принадлежащие ему ценности, деньги, вещи, имущество и личные документы.

6.4. В случае отказа Получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ Получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания освобождает Министерство и Поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги (часть 2 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Получатели социальных услуг, проживающие в Отделении имеют право:

- 1) Уважительное и гуманное отношение;
- 2) Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) Отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) Участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) Обеспечение условий пребывания у поставщика социальных услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) Социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

7.2. Получатели социальных услуг, проживающие в Отделении обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию Отделения об утере или пропаже имущества и оборудования Отделения.

7.3. Получатели социальных услуг, проживающие в Отделении и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

7.4. Получатель социальных УСЛУГ обязан:

- 1) Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) Своевременно информировать Поставщика социальных услуг, осуществляющего социальное обслуживание, об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 4) Получатели социальных услуг, проживающие в Отделении, должны соблюдать Правила внутреннего распорядка Отделения ТЦСОН ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района», утвержденные Приложение №2 к настоящему приказу.