

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о социально-реабилитационном отделении**

### **1. Общие положения**

1.1. Социально-реабилитационное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением территориального центра социального обслуживания населения (далее - ТЦСОН) Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Прилузского района».

1.2. Отделение расположено по адресу: 168130, Республика Коми, Прилузский район, с. Объячево, ул. Мира, д. 132.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» по решению Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

1.4. Отделение создано для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, в том числе детям- инвалидам, оказания социальной помощи всем семьям, воспитывающим ребенка- инвалида, проживающих на территории МР МО «Прилузский».

Социально-реабилитационное отделение вправе предоставлять социальные услуги и иные услуги другим категориям граждан если это не противоречит целям его создания.

1.5. Предоставление отделением социальных услуг в полустационарной форме, социальной помощи осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и иных правовых актов, перечень которых размещается на информационных стендах учреждения для ознакомления получателей социальных услуг.

### **2. Задачи и функции**

2.1. Задачами Отделения являются:

- оказание помощи инвалидам, семьям, воспитывающим ребенка- инвалида, в реализации их прав и законных интересов;
- улучшение качества жизни инвалидов, семьям, воспитывающим ребенка-инвалида, посредством социальной реабилитации или абилитации.

2.2. Основные виды деятельности Отделения:

- предоставление социальных услуг;
- оказание социальной помощи семьям, воспитывающим ребенка- инвалида,
- осуществление деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но служащие достижению цели, ради которой создано ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района».

### 2.3. Основные функции Отделения:

- социальный мониторинг на территории обслуживания Учреждения;
- выявление в зоне обслуживания всех семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- анализ и прогнозирование социальных процессов на территории обслуживания Учреждением и выработку предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;
- учет инвалидов на территории Прилузского района, семей, воспитывающих детей-инвалидов, в том числе ведение и регулярное обновление базы данных;
- обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение реализации индивидуальных планов социальной реабилитации семьи;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований федерального законодательства;
- предоставление социальной помощи семьям, воспитывающих детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальными планами социальной реабилитации семьи;
- предоставление срочных социальных услуг;
- социальное сопровождение;
- оказание социальной помощи инвалидам, детям-инвалидам, проведение реабилитационных мероприятий как на базе Отделения, так и на дому;
- взаимодействие с органами власти, организациями и учреждениями здравоохранения, образования, культуры, службы занятости населения, иными лицами, а также общественными и религиозными организациями для обеспечения получения клиентами различных видов социальной помощи;
- обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам;
- повышение квалификации специалистов Отделения на курсах переподготовки и путем самообразования;

## **III. Порядок и условия социального обслуживания**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по утвержденной форме.

Заявление о предоставлении социальных услуг может быть подано гражданином лично, либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель).

3.2. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:

1) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

4) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

5) документов о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6) индивидуальной программы (при наличии действующей индивидуальной программы).

3.3. При необходимости специалисты Отделения оказывают гражданам помощь в получении требуемых документов.

3.4. Копии с представленных гражданином документов изготавливаются специалистами Отделения.

3.5. Гражданину может быть отказано в предоставлении полустационарного социального обслуживания в случае предоставления им (его представителем) неполного пакета документов.

3.6. С получателем социальных услуг (его представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг, обязательными условиями которого являются: виды, объемы, периодичность и сроки предоставления социальных услуг, условиях их оплаты, условия об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

3.7. ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» обязано ознакомить гражданина (его законного представителя), принимаемого на полустационарное социальное обслуживание, с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, порядком их предоставления, а также правилами поведения граждан при полустационарном социальном обслуживании.

3.8. Социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.9. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, а также нормативными актами, утвержденными Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

3.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной среднедушевого дохода.

3.11. Предоставление социального обслуживания отделением прекращается в случаях:

- досрочного расторжения договора о предоставлении социальных услуг по инициативе одной из сторон;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

#### **IV. Порядок работы с семьей, воспитывающей ребенка – инвалида**

3.1. Специалисты Учреждения информируют семьи, воспитывающие ребенка-инвалида, о видах социальной помощи, которые могут быть предоставлены семье на территории МО МР «Прилузский», в котором проживает семья, а также на территории Республики Коми посредством:

- издания и распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, информационных листков и т.п.);
- размещения текстовой, видео- и аудио - информации в СМИ и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- использования средств телефонной связи;
- направления письменного уведомления, в том числе на электронную почту;
- проведения информационных и консультационных мероприятий по вопросам социальной реабилитации, абилитации и сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- лично при обращении семьи в Учреждение;
- лично в рамках осуществления патронажных выходов и выездов мобильных бригад по месту проживания семьи - не реже одного раза в год.

3.2. Специалисты Учреждения осуществляют выявление семей, воспитывающих ребенка-инвалида, посредством получения:

- информации об индивидуальных программах реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее - ИПРА) в ПО ИС «Социальная защита и социальное обслуживание Республики Коми»;
- заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о предоставлении услуг по реализации мероприятий по социальной реабилитации и абилитации ребенку-инвалиду в целях реализации ИПРА ребенка-инвалида, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
- заявления законных представителей ребенка – инвалида о предоставлении социального обслуживания в рамках Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- информации, поступившей в адрес Учреждения, о необходимости предоставления социальной помощи семье, воспитывающей ребенка-инвалида, от членов их семей, иных граждан и организаций, государственных органов,

органов местного самоуправления, общественных объединений, в том числе обратившихся в рамках межведомственного взаимодействия.

4.1. Основанием для предоставления социальной помощи семье, воспитывающей ребенка-инвалида является поступление информации посредством получения:

- информации об индивидуальных программах реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (далее - ИПРА) в ПО ИС «Социальная защита и социальное обслуживание Республики Коми»;

- заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о предоставлении услуг по реализации мероприятий по социальной реабилитации и абилитации ребенку-инвалиду в целях реализации ИПРА ребенка-инвалида, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

- заявления законных представителей ребенка – инвалида о предоставлении социального обслуживания в рамках Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- информации, поступившей в адрес Учреждения, о необходимости предоставления социальной помощи семье, воспитывающей ребенка-инвалида, от членов их семей, иных граждан и организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, в том числе обратившихся в рамках межведомственного взаимодействия.

В срок не позднее 10 дней с момента поступления информации специалистом проводится первичное информирование семьи, воспитывающей ребенка-инвалида посредством:

- при обращении семьи в организацию - лично;

- использования средств телефонной связи;

- направления письменного уведомления (в том числе на электронную почту) по форме согласно Приложению № 12 к Порядку организации работы по реализации мероприятий ИПРА, утвержденному Приказом № 932 от 13.06.2019 (Приложению № 10 к Порядку организации работы по реализации мероприятий ИПРА, утвержденному Приказом ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» № 160/1 от 11.09.2019);

- в рамках социального патронажа по месту проживания семьи - лично.

4.2. В ходе первичного (далее ежегодного) социального патронажа специалист Отделения осуществляет следующие действия:

- а) проводит информирование семьи, воспитывающей ребенка-инвалида:

- о деятельности Отделения, целях и задачах оказания социальной помощи, о формах и методах работы;

- о возможностях оказания семье, воспитывающей ребенка-инвалида, иной помощи;

- б) получает согласие семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, на взаимное сотрудничество, предусматривающее, в том числе обработку персональных данных членов семьи;

- в) оформляет акт обследования жилищно – бытовых условий жизни семьи, воспитывающей ребенка-инвалида;

г) согласовывает дату, время и место проведения диагностических мероприятий;

д) при отказе семьи от сотрудничества по проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий в целях реализации ИПРА, родители (законные представители) ребенка-инвалида заполняют заявление.

4.3. Все документы оформляются в Личное дело ребенка-инвалида.

4.4. В целях выявления ресурсов семьи для оказания социальной помощи, а также с целью разработки индивидуального плана социальной реабилитации семьи, воспитывающей ребенка-инвалида, специалистом совместно с психологом осуществляется общая социально - психологическая диагностика семьи.

4.5. На основании результатов общей первичной социально-психологической диагностики семьи разрабатывается план социальной реабилитации семьи, воспитывающей ребенка – инвалида.

4.6. По итогам работы по реализации Плана проводится итоговая диагностика и мониторинг эффективности реабилитационного процесса семьи, оценивается динамика ситуации, фиксируется уровень выполнения мероприятий Плана, заполняется оценка эффективности реабилитационного процесса ребенка – инвалида (по результатам окончания реабилитационного процесса).

4.7. В случае отсутствия возможности оказания услуг на базе помещений Учреждения, социальная помощь семье может оказываться специалистами по месту проживания семьи, а также в рамках межведомственного взаимодействия на базе организаций иной ведомственной принадлежности (организаций культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта и др.).

4.8. В случае отдаленности проживания семьи от месторасположения Учреждения, а также с учетом тяжести состояния ребенка-инвалида (степени ограничения способности самообслуживания и др. обстоятельств), предусматривается возможность получения дистанционных консультативных услуг, в том числе посредством видеосвязи, а также возможность получения услуг в рамках деятельности мобильных бригад по месту проживания семьи.

4.9. При наличии показаний специалисты Учреждения информируют родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о деятельности, а также условиях предоставления социальных услуг на базе детского отделения ГБУ РК «Республиканский Кочпонский психоневрологический интернат» и ГБУ РК «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им. И.П. Морозова».

## **V. Руководство отделением**

5.1. Отделение возглавляет заведующий.

5.2. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района».

5.3. Заведующий в своей работе подчиняется непосредственно заместителю директора – заведующему территориальным центром социального обслуживания населения ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района».

5.4. Заведующий в своей деятельности руководствуется основными действующими законодательными актами Российской Федерации, Республики

Коми, положением об отделении, приказами директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района», должностной инструкцией.

5.5. Заведующий организует проведение необходимого учета и составления справок, отчётов, информационного материала о своей работе, работе Отделения, отвечает за ведение документации, отчётности в вышестоящие органы в пределах должностных полномочий.

5.6. Заведующий соблюдает сам и контролирует соблюдение работниками Отделения правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.7. Заведующий организует работу, эффективное взаимодействие и сотрудничество с различными общественными, благотворительными, религиозными организациями, фондами, коммерческими структурами для оказания благотворительной помощи нуждающимся гражданам от имени директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» по надлежаще оформленной доверенности.

5.8. По представлению заведующего назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района» специалисты отделения.

5.9. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет один из сотрудников ГБУ РК «ЦСЗН Прилузского района», назначаемый директором Учреждения.